Ihre Feier
im
Parkhotel Wolfsburg

PARKHOTEL
Wolfsburg

Seasons Restaurant im Parkhotel | Parkhotel Steimkerberg GmbH & Co. KG | Unter den Eichen 55 | 38446 Wolfsburg
Sitz: Wolfsburg | Amtsgericht-Registergericht: Braunschweig HRA 100127
Telefon 05361 505-0 | Telefax 05361 505-250 | parkhotel@wolfsburg.de | www.parkhotel-wolfsburg.de
Persönlich haftende Gesellschafterin: Parkhotel Steimkerberg Geschäftsführungs GmbH | Sitz: Wolfsburg
Geschäftsführer: Roland Lohss | Amtsgericht-Registergericht: Braunschweig HRB 100081
Volksbank eG Braunschweig Wolfsburg | IBAN: DE 46 2699 1066 0807 0010 00 | BIC: GENODEF1WOB | USt.- IdNr. DE115236561

PARKHOTEL
Wolfsburg

Liebe Gäste des Parkhotels,

Vorfreude ist die schönste Freude!

Wir freuen uns, dass wir Ihnen als Partner für Ihre Feier zur Verfügung stehen dürfen und unterstützen Sie sehr gerne bei der Planung Ihrer Feier!

Dank der idyllischen Lage am weitläufigen Hasselbachtal ist das Parkhotel eine beliebte Location für Feiern jeder Art mit bis zu 120 Gästen, von der Hochzeit über Familienfeiern, Tagungen Firmeevents, Barbecues und Empfängen bis hin zur freien Trauung, und vielen Anlässen mehr. Im lichtdurchfluteten Wintergarten oder auf der idyllischen Terrasse, im gemütlichen Südzimmer oder auch der Kellerklause mit Gewölbe und Kegelbahn lassen sich verschiedensten Anlässe unterschiedlicher Größe individuell ausrichten und am schönsten sind oft die Feste mit Übernachtung und geselligem Ausklang am nächsten Morgen.

Mit langjähriger Erfahrung begleiten wir Sie kompetent von der Anfrage bis hin zur Durchführung Ihrer Veranstaltung. Wir versprechen gute Küche und aufmerksamen Service.

Wenn Ihre Vorfreude geweckt ist, vereinbaren Sie gern einen Termin zur Raumbesichtigung. Gern erstellen wir mit Ihnen gemeinsam unser Angebot.

Alle Preise inklusive 19% Mehwertsteuer.

Ihre Roland und Annegret Lohss
Geschäftsleitung

PARKHOTEL
Wolfsburg

INHALTSVERZEICHNIS

Seite

Menüs 4

Spargelmenüs 5

Menü „Baukasten“ 6

Snacks, Fingerfood, Imbiss 10

Buffets 11

BBQ Buffet 14

Getränkepauschale 15

Feierpauschalen (all inclusive)
Zusatzpauschalen - Raumgebüren - Hotelzimmer - Trauerpauschale 16

Wissenswertes 22

Raumpläne 22

AGB 24

PARKHOTEL
Wolfsburg

MENÜS

für Gesellschaften von 10 bis 50 Personen

FESTTAGSMENÜ

Knackige Pflücksalate mit fruchtigem Balsamicodressing,
gebratenen Lachswürfeln, Riesengarnelen und Brotchips
Einzelpreis 17 €
***

Niedersächsische Hochzeitssuppe
mit Eierstich, Spargel, Fleischklößchen und Wurzelgemüse
Einzelpreis 9 €
***

Filet von Rind, Schwein und Poularde mit Steinchampignons,
Pfefferrahm, saisonalem Gemüsebouquet, Kroketten
und hausgemachten Spätzle
Einzelpreis 32 €
***

Vanille Parfait mit Himbeeren,
Schokoladenbrownie und süßem Minzpesto
Einzelpreis 13 €

als Dreigang-Menü
pro Person 54 €

als Viergang-Menü
pro Person 67 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

MENÜS MIT FRISCHEM SPARGEL

Während der Spargelsaison für Gesellschaften von 10 bis 50 Personen

SPARGELMENÜ I

Spargelcremesuppe mit Sahnehäubchen

***

Regionaler Stangenspargel mit zerlassener Butter und Sauce Hollandaise,
kleinem Schweineschnitzel, gemischtem Schinken und Neuen Kartoffeln

***

Marinierte Erdbeeren, eingelegter Rhabarber, Vanilleeis und Salzkaramell

pro Person 53 €

SPARGELMENÜ II

Variationen vom Spargel mariniert-gebacken-gebraten-frittiert

***

Spargel-Kokos-Süppchen mit gebackenem Scampi-Spieß

***

Regionaler Stangenspargel mit zerlassener Butter und Sauce Hollandaise,
kleinem Kalbsschnitzel, gemischtem Schinken und Neuen Kartoffeln

***

Vanille-Parfait mit frischen Erdbeeren, Schokoladenbrownie und süßem Minzpesto

pro Person 69 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

MENÜ „BAUKASTEN"

Stellen Sie sich Ihr Menü selbst zusammen!
Saisonale Menüs und Gerichte gerne auf Nachfrage.

Suppen

Niedersächsische Hochzeitssuppe
mit Eierstich, Spargel, Fleischklößchen und Wurzelgemüse ..... 9 €

Tomatenconsommé
mit Geflügel-Pistaziennocken und Concassée..... 10 €

Maiscremesuppe
mit geflämmten Sashimi-Lachs und krosser Haut ..... 11 €

Bouillabaisse von Edelfischen
mit Sauce Rouille und Röstbaguette..... 16 €

Süßkartoffelsuppe Vegan
mit Kokosschaum..... 11 €

Violette Kartoffelsuppe
mit Büsumer Krabben und eigenen Chips ..... 13 €

Fruchtige Strauchtomatensuppe
mit Basilikum-Creme fraiche vegetarisch ..... 11 €

Vorspeisen & Zwischengänge

Tempura Garnelen auf Avocado-Mangosalat
mit Ricotta und Honig-Chilidressing ..... 16 €

Saltimbocca vom Wolfsbarsch
mit schwarzem Risotto und Parmesanschaum ..... 20 €

„Salade Nicoise moderne"
Sushi-Thunfisch, pochiertes Ei, Sardellen-Mayo und Lila Chips ..... 20 €

Antipasti-Variation von gebratenen Gemüsen,
mediterranem Schinken, Salami und Pane Rustico ..... 18 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

Vorspeisen & Zwischengänge (Fortsetzung)

Lachstartar vom gebeizten Lachs
mit Wasabi-Mayonaise und scharfem Gurkensalat ..... 16 €

Gebackene Roquefort Feige mit Feigenconfit,
Crumble, Wildkräutern und Serranoschinken..... 13 €

Sorbet der Saison,
Wahlweise aufgefüllt mit Vodka, Grappa oder Prosecco..... 11 €

Burrata mit Caponatagemüse, gerösteten Haselnüssen
und weißem Tomaten-Espuma vegetarisch..... 16 €

Knackige Pflücksalate
mit fruchtigem Balsamicodressing, Sprossen und Grantapfel Vegan ..... 14 €

Hauptgänge FLEISCH

„Zwiebelrostbraten"-Rumpsteak mit Röstzwiebeln,
Vanillemöhren und hausgemachten Spätzle..... 29 €

Kotelette vom Schwein im Sesammantel
mit Balsamicojus, Rahmkohlrabi und Süßkartoffel-Gnocchi..... 29 €

Geschmorte Kalbsbäckchen
mit Wurzelragout, Selleriemousseline und Kartoffel-Kürbiskern-Rösti..... 30 €

Rosa Rehrücken
Honig-Pfefferkirschen, Wirsingpraline und Kartoffel-Nußkrapfen..... 33 €

Lammkarree unter der Olivenkruste
mit Ratatouille und Kartoffelgratin..... 33 €

Rinderfilet-Medaillon mit fermentiertem Pfeffer,
Portweinjus, Bohnenbündchen und lila Speckpüree..... 35 €

Schweinefilet-Medaillons im Speckmantel
mit Pfefferrahm, Gemüsebouquet und Herzoginkartoffeln..... 29 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

Hauptgänge FLEISCH (Fortsetzung)

Gefüllte Maishähnchenbrust mit Estragonsauce,
Kräuterseitlingen, grünem Spargel und Risotto Milanaise..... 33 €

Hauptgänge FISCH

Saiblingsfilet „Müllerin Art"
mit gebräunter Butter, grünem Spargel und Dillkartoffeln..... 29 €

Krosses Lachsfilet auf Blattspinat
mit Safranschaum und Kartoffelgratin..... 30 €

Zanderfilet auf der Haut gebraten,
Beurre blanc, Wirsingpraline und Süßkartoffelpüree..... 30 €

Steinbeißerfilet mit Tomaten-Zwiebelconfit,
Liebstöckelschaum, Pilzrisotto und violetten Kartoffel Chips..... 33 €

Hauptgänge VEGETARISCH

Rote Bete-Gnocchi
mit saisonalem Grillgemüse und Käsesauce..... 25 €

Pappardelle
mit Tomaten-Basilikumsugo und gebackenem Gemüse der Saison..... 22 €

Bunter Gemüsestrudel
mit Kräuterschaum und kleinem Salatbouquet..... 22 €

Hauptgänge VEGAN

Süßkartoffel-Kichererbsen-Curry
mit Basmatireis & Cashewnüssen ..... 22 €

Gefüllte Cous Cous-Zucchini
und Kirschtomaten-Kompott ..... 25 €

Falafel-Teller
mit Hummus, Auberginenpaste und Tomatenbulgur..... 25 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

Dessert

Terrine vom griechischen Joghurt,
karamellisierte Apfelschpalten und Himbeersorbet ..... 11 €

„Schokoladen Triologie“
Luftige Mousse, kleines Küchlein und weißes Eis ..... 14 €

Norddeutsche Beerengrütze
mit Vanilleeis und Sahne ..... 9 €

Gebackene Apfelküchle
mit Grand-Marnier-Sabayone und Walnusseis ..... 13 €

Crème Brûlée von der weißen Schokolade
und Apfel Basilikumsorbet ..... 14 €

Mandelküchlein mit Vanillekirschen
und Rotwein-Butter-Eis ..... 16 €

Mangosorbet
auf geflämmtem Ananas-Carpaccio und Pistazienkrokant Vegan ..... 16 €

Kleine Käseauswahl
mit Quittenchutney, Nüssen und Trauben ..... 16 €

Vanilleparfait mit Himbeeren,
Schokoladenbrownie und süßem Minzpesto ..... 14 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

Snacks, Fingerfood oder Imbiss

Preis pro Stück/Portion

Mini Cones - Herzhaft gefüllte Mini Waffelntüten in verschiedenen Sorten ..... 5,6 €
Würzige Gulaschsuppe mit Paprika und Kartoffeln, dazu Ofenfrisches Baguette ..... 6,7 €
Geschnittene Currywurst mit Ofenfrischem Baguette ..... 6,7 €
Ofenfrische Brezel mit Kräuterdip vegetarisch ..... 3,6 €
Mini-Mozzarella mit Kirschtomaten und Pesto vegetarisch ..... 3,6 €
Creperöllchen vom Räucherlachs ..... 4,3 €
Mini Caeser Salad im Gläschen vegetarisch ..... 3,4 €
Tramezzini mit Frischkäse, Paprika und Olive vegetarisch ..... 3,6 €
Riesengarnele auf Caponatagemüse ..... 5,0 €
Drei herzhafte Blätterteig-Teilchen (auf Wunsch vegetarisch) ..... 5,6 €
Elsässer Flammkuchenröllchen ..... 3,4 €
Mini-Quiche Lorraine (auf Wunsch vegetarisch) ..... 3,4 €

Canapés

Preis pro Stück

Räucherlachs | Meerrettich | Kornbrot ..... 4,3 €
Gurke | Frischkäse | Kornbrot ..... 2,8 €
Rosa Roastbeef | Remoulade | Weißbrot ..... 4,3 €
Brie | Trauben | weldnes Chutney | Weißbrot ..... 3,6 €
Schinkenmousse | Cornichons | Weißbrot ..... 3,6 €
Ziegenkäse | Feige | Walnuß | Kornbrot ..... 3,9 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

BUFFETS

für Gesellschaften ab 30 Personen

BUFFET I

Vorspeisen

Variationen von Blattsalaten mit hausgemachten Dressings und verschiedenen Toppings
Antipasti von gebratenen und eingelegten Gemüsen
Strauchtomaten und Mozzarella mit Basilikumpesto
Geflügel-Cocktail im Glas
Melone mit Serrano Schinken
Roastbeef mit Sauce Remoulade
Räucherlachs und Forelle mit Sahnemeerrettich und Honig-Senfsauce
Ofenfrisches Brot und Baguette mit Butter

Suppe

Strauchtomatensuppe mit Creme fraîche und Croûtons (serviert)

Hauptspeisen

Medaillons vom Schweinefilet mit Rahmpilzen, Marktgemüse und Mandelkroketten
Gebratenes Lachsfilet, Blattspinat und Wildreis-Mix
Ricotta-Ravioli in fruchtiger Tomatensauce

Desserts

Norddeutsche Beerengrütze mit Vanillesauce
Mousse au chocolate
Auswahl an geschnittenen frischen Früchten

pro Person 66 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

BUFFETS

für Gesellschaften ab 30 Personen

BUFFET II

Vorspeisen

Variationen von Blattsalaten mit hausgemachten Dressings und Toppings
Antipasti von gebratenen und eingelegten Gemüsen
Strauchtomaten und Mozzarella mit Basilikumpesto
Italienischer Nudelsalat, Kartoffel-Rucola-Salat und fruchtiger Cole Slaw
Melone mit Serrano Schinken
„Krabben Cocktail" – Nordseekrabben mit Eisbergsalat und Cocktailsauce
„Vitello Tonnato" – Kalbsbraten mit Thunfischsauce, Kapern und Rucola
Räucherlachs und Forelle mit Sahnemeerrettich und Honig-Senfsauce
Roastbeef mit Sauce Remoulade
Ofenfrisches Brot und Baguette mit Butter

Suppe

Niedersächsische Hochzeitssuppe (serviert)

Hauptspeisen

Kalbsrollbraten mit Pfefferrahm, Champignons, Kartoffelkroketten und Mandelbrokkoli
Maishähnchen Saltimbocca mit Rotweinjus, Ratatouille Gemüse und Rosmarinkartoffeln
Rote Bete Gnocchi mit saisonalem Grillgemüse und Parmesancreme
Gebratenes Zanderfilet mit Weißweinsauce, Blattspinat und Safranreis

Desserts

Mousse au Chocolat
Auswahl an geschnittenen frischen Früchten
Orangen-Basilikum-Panna Cotta mit Mango
Käseauswahl mit Weintrauben, Grissini und Chutney

pro Person 74 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

BUFFETS

für Gesellschaften ab 30 Personen

BUFFET III

Vorspeisen

Variationen von Blattsalaten mit hausgemachten Dressings und verschiedenen Toppings
Antipasti von gebratenen und eingelegten Gemüsen
Strauchtomaten und Mozzarella mit Basilikumpesto
Melone mit Serrano Schinken
Cocktail von der Poularde mit Ananas und Curry
„Vitello Tonnato" – Kalbsbraten mit Thunfischsauce, Kapern und Rucola
Rinder Carpaccio mit Rucola, Grana Padano und Trüffelmayonaise
Scampi mit Limonen-Aioli
„Krabben Cocktail" – Nordseekrabben mit Eisbergsalat und Cocktailsauce
Nori Lachs auf Asian Slaw
Ofenfrisches Brot und Baguette mit Butter

Suppe

Tomaten Consommé mit Geflügel-Pistazien-Nocken und Wurzel-Julienne (serviert)

Hauptspeisen

Rinderfilet mit Pfeffersauce, Speckbohnenbündel und Kartoffelgratin
Geschmorte Lammkeule in eigener Sauce, Ratatouille Gemüse und Zitronen-Butterkartoffeln
Veganes Süßkartoffel-Kichererbsen-Curry mit Cashewnüssen und Basmatireis
Wolfsbarschfilet mit Krabbenrahm, Gemüse-Julienne und getrüffelter Pappardelle

Desserts

Tiramisu umlegt mit exotischen Früchten
Tonkabohnen-Creme Brûlée
Schokoladen-Kokos-Panna Cotta mit Mango-Passionsfrucht-Salsa
Käseauswahl mit Weintrauben, Grissini und Chutney
Auswahl an frisch geschnittenen Früchten

pro Person 85 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

BBQ GRILLBUFFET

für Gesellschaften ab 30 Personen
(unter 30 Personen nach Absprache mit Aufpreis möglich)

Vorweg

Auswahl an frischen Blattsalaten und Rohkost
Tomate und Mozzarella mit Basilikumpesto
Wassermelonen-Feta-Salat in Gläschen
Gemischte Antipasti mit Serranoschinken
Ofenfrisches Baguette und Laugengebäck

Vom Grill

Kleine Rumpsteaks
Thüringer Bratwurst und Krakauer
Schweinenackensteaks mit Senf-Biermarinade
Mariniertes Lachsfilet
Halloumi Käse mit Kräutern

Dazu servieren wir

Frisches Pfannengemüse
Ofenkartoffel mit Sour Cream
Maiskolben
Kräuterbutter, Barbeque-Sauce, Süße Chili-Sauce
Ketchup und zweierlei Senf

Desserts

Geschnittene frische Früchte
Panna Cotta mit Fruchtcoulis
Mousse au Chocolate

pro Person 55 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

GETRÄNKEPAUSCHALE

16.00 bis 1.00 Uhr (oder 9 Stunden zu anderer Zeit)

Mineralwasser
L'eau Sans Souci Classic, Medium oder Naturelle 0,75 l

Softdrinks
Von Fritz: Kola, Kola ohne Zucker, Orange, Zitrone, Mischmasch, Apfelschorle u. weitere
Saft: Orangensaft, Apfelsaft, Multivitaminsaft,
Von BAD: Ginger Ale, Tonic Water, Bitter Lemon

Heißgetränke
Espresso, Cappuccino, Latte Macchiato, Caffé Crema, Filterkaffee, Tee

Bier
Vom Fass: Veltins Pils, Franziskaner Hefe-Weissbier hell
Flaschenbier: Franziskaner Hefe-Weissbier, alkoholfrei und Veltins, alkoholfrei

Frizzanti
Vino Frizzante Bianco
Casa dei Faveri, Cantine Vedova

Weißwein
Weißer Burgunder, trocken
Weingut Hermann Peitz, Wallhausen, Nahe

Rotwein
Nero d'Avola IGT
Corte dei Mori, Terre Siciliane,
Cantine Francesco Minini, Verolanuova, Italien

Spirituosen
Averna, Jägermeister, Sambuca, Baileys, Grappa di Prosecco, Williams Birne,
Vodka Moskowskaya, Havana Club 3 Años, Jim Beam Bourbon Whiskey,
Mackenstedter Waldmeister mit Vodka, Gordon's London Dry Gin

pro Person 76 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

FEIERPAUSCHALEN

All Inclusive

„PARKHOTEL“

Bankett zum Festpreis, alles inklusive von 16.00 bis 1.00 Uhr (oder 9 Stunden zu anderer Zeit)

Speisen

Menü nach Wahl in Höhe von bis zu 66 €
oder
BUFFET I

Getränke

Getränkepauschale

Raumbereitstellung und Service

von 16.00 bis 1.00 Uhr, Verlängerungsstunden sind gegen Aufpreis bis 3.00 Uhr möglich
inklusive festlicher „hausüblicher“ Dekoration
Blumen-Bestell -Service (keine Blumen enthalten)

pro Person 139 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

FEIERPAUSCHALEN

All Inclusive

„VALENTINE“

Bankett zum Festpreis, alles inklusive von 16.00 bis 1.00 Uhr (oder 9 Stunden zu anderer Zeit)

Vorweg
2 Stück Fingerfood pro Person nach Wahl

Speisen
Menü nach Wahl in Höhe von bis zu 74 €
oder
BUFFET II

Getränke
Getränkepauschale

Raumbereitstellung und Service
von 16.00 bis 1.00 Uhr, Verlängerungsstunden sind gegen Aufpreis bis 3.00 Uhr möglich
inklusive festlicher „hausüblicher“ Dekoration
Blumen-Bestell -Service (keine Blumen enthalten)

Kaffeegedeck
„Tellergeld“ und Service pro Gedeck für mitgebrachte Kuchen

Menü- und Tischkarten
zwei Menükarten pro Tisch
eine individuelle Gästeübersicht pro Tisch

pro Person 157 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

FEIERPAUSCHALEN

All Inclusive

„MOONLIGHT“

Bankett zum Festpreis, alles inklusive von 16.00 bis 1.00 Uhr (oder 9 Stunden zu anderer Zeit)

Vorweg
2 Stück Fingerfood pro Person nach Wahl

Speisen
Menü nach Wahl in Höhe von bis zu 74 €
oder
BUFFET II

Getränke
Getränkepauschale

Raumbereitstellung und Service
von 16.00 bis 1.00 Uhr, Verlängerungsstunden sind gegen Aufpreis bis 3.00 Uhr möglich.

Kaffeegedeck
„Tellergeld“ und Service pro Gedeck für mitgebrachte Kuchen

Mitternachtssnack
Currywurst mit Baguette

Dekoration
zwei Menükarten sowie eine individuelle Gästeübersicht pro Tisch
cremeweißfarbene Stuhlhussen
inklusive festlicher „hausüblicher“ Dekoration
Blumen-Bestell-Service (keine Blumen enthalten)

pro Person 172 €

PARKHOTEL
Wolfsburg

ZUSATZPAUSCHALEN

für 9 Stunden nur für die gesamte Veranstaltung buchbar

Aperol Spritz und Prisecco alkoholfrei ..... 11,5 €
Lillet Wild Berry und Virgin Peach ..... 11,5 €
Hugo und Virgin Hugo ..... 11,5 €

Die Preise gelten pro Person

DEKORATION

Dekorationspauschale „festlich"
wählen Sie Ihre Wunschfarbe der Blumen aus ..... 25 € pro Raum

Dekorationsaufwand bei Fremddekoration und Hussen ..... 25 € pro Raum

hauseigene Stuhlhussen inklusive Auf.-/Abziehen und Reinigung ..... 6,5 € pro Stück

Platzteller Silber/Rot/Gold je Verfügbarkeit ..... 2,5 € pro Stück

Menükarten auf Eichenblatt-Papier ..... 4 € pro Stück
Menükarten und Tischaufsteller auf Eichenblatt-Papier ..... 6 € pro Set
individuelles Design nach Wunsch ..... zzgl. 2 € pro Stück

Cannyboard für Präsentationen ..... 50 € pro Stunde
150 € pro Tag

Servicepauschale 00:00 Uhr bis max. 03:00 Uhr
sofern keine Feierpauschale gebucht ist ..... 150 € pro Stunde

Bereitstellung der Terrasse mit Bestuhlung für Ihre Veranstaltung..... 200 € pro Tag
exklusive Nutzung der Terrasse für Ihre Veranstaltung ..... zzgl. 200 € pro Tag

Raumbereitstellung für die Nutzung eines exklusiven Raumes
wenn keine Pauschale gebucht ist .....7,5 € pro Person

Tanzsaal-Nutzung bei weniger als 10 vollzahlenden gebuchten Zimmern .... 350 pro Tag

Ab 10 vollzahlenden Zimmern für Ihre Veranstaltung ist die Raummiete für den Tanzsaal gratis!

PARKHOTEL
Wolfsburg

Das Highlight Ihrer Veranstaltung

Aktionspreis gültig bis August 2024

Der Cocktailtisch bestehend aus 50 Cocktails von Kukki
Sorten: Mojito, Sex on the Beach, Colada, Caipi, Pink Grapefruit, Wild Passion Fruit und El Presidente

50 durchgekühlte Cocktails zum selbst Fertigstellen inklusive Kukki-Toaster zum Aktions-Preis von 390 € anstatt 490 €

(weitere Mengen nach Vorbestellung möglich)

Stellen Sie sich Ihre Cocktailbar aus den vorhandenen Sorten zusammen.
Die Gastgeber sind herzlich auf einen Cocktail am Tag der Absprache eingeladen.

Für den Kukki-Toaster erheben wir eine Kauktion in Höhe von EUR 200,
diese ist bei Vertragsabschluss in zu hinterlegen.

Die Kaution wird nach der Veranstaltung und Überprüfung der vollständigen Funktionsfähigkeit selbstverständlich erstattet.

PARKHOTEL
Wolfsburg

ÜBERNACHTUNGEN

in Verbindung mit Ihre Veranstaltung, Preise gelten für 2024

bis 10 gebuchte Zimmer

Einzelzimmer 105 € inklusive Frühstück
Doppelzimmer 125 € inklusive Frühstück
Hochzeitssuite 125 € inklusive Frühstück (für den Gastgeber)

Babybett bis 3 Jahre 10 €
Zustellbett Kind 20 €, Erwachsene 30 €
Kinder schlafen bis zum 3. Lebensjahr kostenfrei im Bett der Eltern

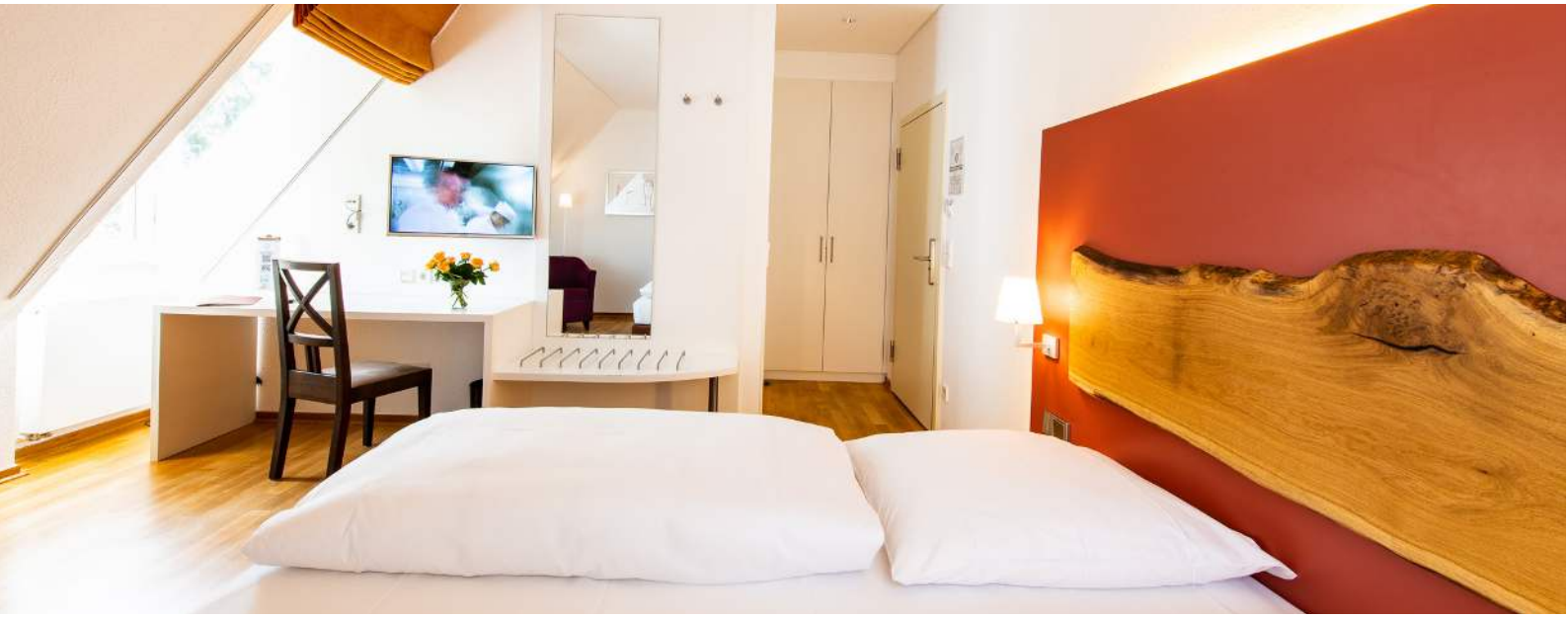
ab 11 gebuchten Zimmern

Einzelzimmer 99 € inklusive Frühstück
Doppelzimmer 119 € inklusive Frühstück
Hochzeitssuite kostenfrei on top für den Gastgeber

Babybett bis 3 Jahre 10 €
Zustellbett Kind 20 €, Erwachsene 30 €
Kinder schlafen bis zum 3 Lebensjahr kostenfrei im Bett der Eltern

Preise gelten nur für den Tag/Nacht der Veranstaltung. Verlängerungsnächte gern auf Anfrage.

Für die Zimmerbuchung wenden Sie sich an unsere Rezeption.
Telefonnummer: 05361 505 0



PARKHOTEL
Wolfsburg

„B E G E G N U N G“

Gastronomische Versorgung von Trauergesellschaften

Suppe

Hochzeitsuppe (in der Tasse oder Terrine serviert)

Belegtes Schnittchen

mit Wurst, Käse u.a. Belag sowie Garnitur

Kuchen

vom Blech

Mineralwasser

L’eau Sans Souci Classic, Medium oder Naturelle, 0,75 l

Heissgetränk

Filterkaffee

Pauschale* pro Person 36 €

* Die Pauschale gilt über einen Zeitraum von vier Stunden.
Raummiete inklusive.

PARKHOTEL
Wolfsburg

WISSENSWERTES

von A bis Z

Absprache

Um alle Fragen und Wünsche zu besprechen und einen reibungslosen Ablauf Ihrer Veranstaltung zu ermöglichen vereinbaren Sie bitte einen Termin zu Absprache.

Anzahl der Gäste

Je nach art der Veranstaltung, können wir bis zu 150 Personen besitzen (in Bankettbestuhlung bis zu 120 Personen)

Bestuhlung

Den Plan unserer Bestuhlungsformen entnehmen Sie bitte dieser Bankettmappe.

Dekoration

- BLUMEN

Saisonale Tischdekoration mit Kerzen, Teelichten und Blumen stellen wir im Rahmen unserer hausüblichen Dekorationspauschale.

- HUSSEN

Auf Wunsch beziehen wir Stühle mit unseren cremeweißen Hussen, die Abrechnung erfolgt pro Stuhl.

- MENÜKARTEN UND MEHR

Ihre Menükarten fertigen wir im Format DIN-A5 an diese Sie können ergänzt werden durch Namenlisten der am Tisch jeweils plazierten Gäste. Sollten Sie eine festgelegte Tischordnung wünschen, bringen Sie gerne Ihre Tischkarten ein.

- TISCHDECKEN UND SERVIETTEN

Tischwäsche und Stoffservietten aus cremeweißfarbenem Glattsatin sind in unserer Dekorationspuschale inbegriffen.

Induviduelles Angebot

Gern besprechen wir gemeinsam, alle Pläne und Wünsche zu Ihrer Feier und erstellen Ihnen Ih individuelles Angebot für Ihre Veranstaltung.

PARKHOTEL
Wolfsburg

Kaffeegedeck
Gern unterstützen wir Sie mit unserem Service für mitgebrachte Torten und Kuchen. Bitte melden Sie dieses bei uns an. Unser „Tellergeld" wird pro Person berechnet.

Kinder
Nennen Sie uns Anzahl und Alter der Kinder. Gerne stellen z.B. wir Kindermenüs zusammen. Bei Buffets und Pauschalen berechnen wir je nach Alter der Kinder reduzierte Preise: 0 bis 3 Jahre frei, 4-6 Jahre 25%, 7-12 Jahre 50%, 13-15 Jahre 75 % und ab 16 Jahre 100%.

Nahrungsmittel
Unser Küchenteam nimmt Rücksicht auf Nahrungsmittelallergien oder -unvertäglichkeiten. Bitte geben Sie uns hierzu genaue Informationen vorab.

Probemenü
Probieren geht über Studieren – Lernen Sie unsere Küche schon im Vorfeld Ihrer Feier à la carte oder bei einem Test-Menü kennen!

Räume
Unser Raumplan, Anzahl der geladenen Gäste und die Bestuhlung ergeben unterschiedliche Belegungsmőglichkeiten . Einen Übersichtplan entnehmen Sie dieser Bankettmappe.

- RAUMBEREITSTELLUNG GROSSER SAAL

Die Nutzungsmöglichkeiten unseres großen Saals sind vielfältig. Die adäquate Vorbereitung und Bereitstellung dieses Raumes berechnen wir pauschal.

- RAUMBEREITSTELLUNG ZUSÄTZLICHER RÄUME

Zusätzliche Räume reservieren wir gern, deren Bereitstellung wir entsprechend des vor- und nachzubereitenden Aufwandes berechnen.

Terrasse
Empfangen Sie Ihre Gäste gerne bei einem Aperitif unter freiem Himmel auf unserer Terrasse. Die Nutzung ist wetterbedingt und zeitbegrenzt ohne Aufpreis mőglich. Eine exklusive Terrassenreservierung oder bestimmte Bestuhlungen kőnnen nach Verfűgbarkeit gegen Aufpreis angeboten werden.

Vegetarier und Veganer
Auf Wunsch bereiten wir Ihr Menü und Buffet mit überwiegend oder ausschließlich vegetarischen und/oder veganen Speisen zu.

PARKHOTEL
Wolfsburg

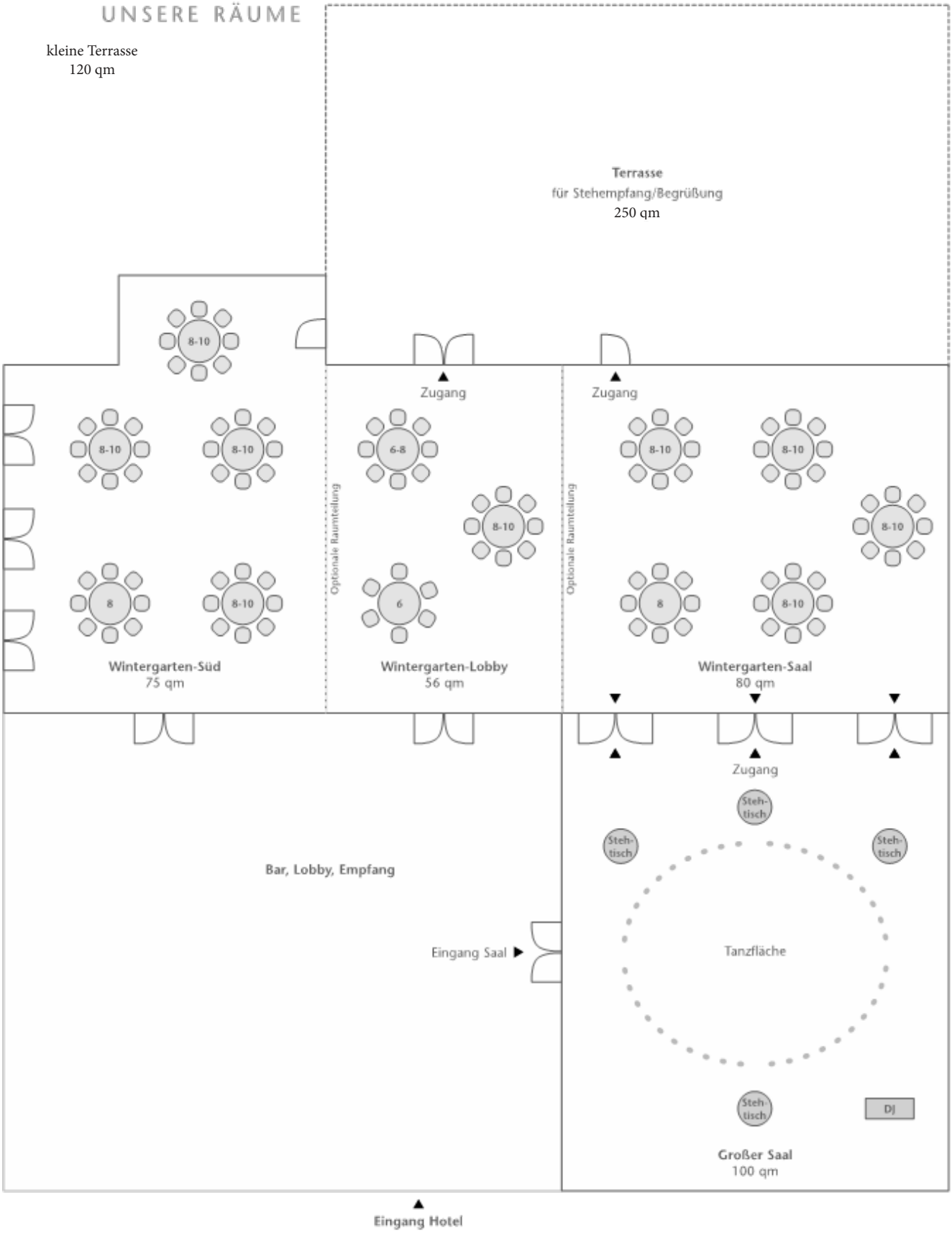
Zeiten

- Ohne Pauschale berechnen wir ab 00:00 Uhr unseren personellen und logistischen Aufwand je Stunde mit EUR 150 zzgl. Getränken à la carte.

- Bei gebuchter Pauschale berechnen wir nach deren Ablauf unseren personellen und logistischen Aufwand je Stunde mit EUR 150 zzgl. Getränken à la carte.

PARKHOTEL
Wolfsburg

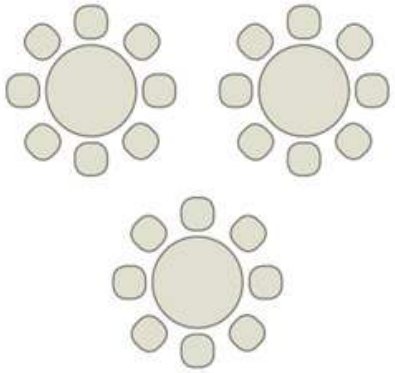
UNSERE RÄUME



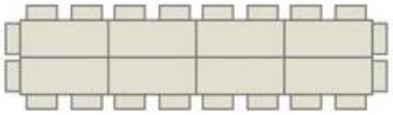
PARKHOTEL
Wolfsburg

Mögliche Bestuhlungsformen

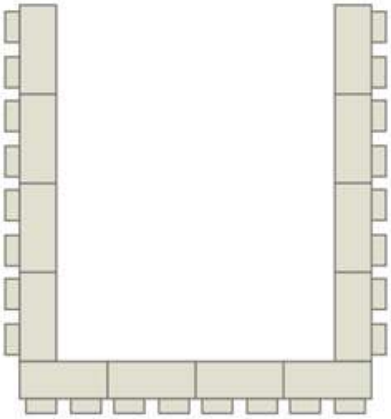
Bankett-Bestuhlung



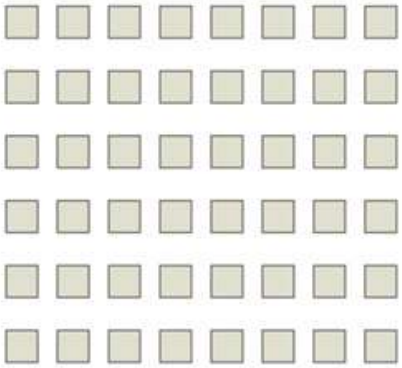
Block-Bestuhlung



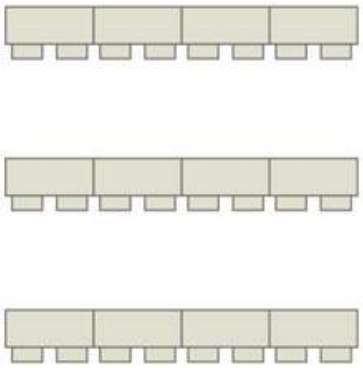
Bestuhlung in U-Form



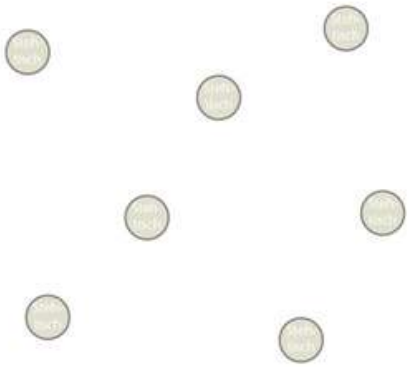
Kino-Bestuhlung



Parlament-Bestuhlung



Stehtische



PARKHOTEL
Wolfsburg

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen

1 Geltungsbereich

1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.

1.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.

1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich vereinbart wurde.

2 Vertragsabschluss, Vertragspartner, Haftung, Verjährung

2.1 Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Buchung der Veranstaltung in Textform zu bestätigen.

2.2 Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beziehungsweise auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche, soweit in Ziffer 9 nicht anderweitig geregelt, sind ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

2.3 Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisabhängig in fünf Jahren, soweit sie nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen. Diese Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in zehn Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

3 Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

3.1 Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.

3.2 Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen die vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkt oder über das Hotel beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Hotel verauslagt werden. Insbesondere gilt dies auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften.

3.3 Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern. Bei Änderungen der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.

3.4 Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen zehn Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.

3.5 Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden.

3.6 In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn der Veranstaltung eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.5 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.

3.7 Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen.

4 Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)

4.1 Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag ist nur möglich, wenn ein Rücktrittsrecht im Vertrag ausdrücklich vereinbart wurde, ein sonstiges gesetzliches Rücktrittsrecht besteht oder wenn das Hotel der Vertragsaufhebung ausdrücklich zustimmt. Die Vereinbarung eines Rücktrittsrechtes sowie die etwaige Zustimmung zu einer Vertragsaufhebung sollen jeweils in Textform erfolgen.

4.2 Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Hotel ausübt.

4.3 Ist ein Rücktrittsrecht nicht vereinbart oder bereits erloschen, besteht auch kein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht und stimmt das Hotel einer Vertragsaufhebung nicht zu, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtinanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Räume sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Die jeweils ersparten Aufwendungen können dabei gemäß den Ziffern 4.4, 4.5 und 4.6 pauschaliert werden. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.

4.4 Tritt der Kunde erst zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis 35% des entgangenen

Speisenumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 70% und beim Rücktritt innerhalb von 48 Stunden 100% des entgangenen Speisenumsatzes.

4.5 Die Berechnung des Speisenumsatzes erfolgt nach der Formel: Vereinbarter Menüpreis x Teilnehmerzahl. War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3-Gang-Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt.

4.6 Wurde eine Tagungspauschale je Teilnehmer vereinbart, so ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis bei einem Rücktritt zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin 60%, bei einem späteren Rücktritt 85% der Tagungspauschale x vereinbarter Teilnehmerzahl in Rechnung zu stellen und bei einem Rücktritt innerhalb von 48 Stunden 100%.

4.7 Wurde eine andere Veranstaltungspauschale (außer Tagungspauschalen) vereinbart, so ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis bei einem Rücktritt zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin 30%, bei einem späteren Rücktritt 40% des Pauschalpreises x vereinbarter Teilnehmerzahl in Rechnung zu stellen und bei einem Rücktritt innerhalb von 48 Stunden 60%.

5 Rücktritt des Hotels

5.1 Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

5.2 Wird eine gemäß Ziffer 3.5 und/oder Ziffer 3.6 vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

5.3 Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls

- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen
- Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltszweck sein
- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist
- der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist
- ein Verstoß gegen Ziffer 1.2 vorliegt

5.4 Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

6 Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

6.1 Eine Erhöhung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss dem Hotel spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels, die in Textform erfolgen soll. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens aber 95% der vereinbarten höheren Teilnehmerzahl. Ist die tatsächliche Teilnehmerzahl niedriger, hat der Kunde das Recht, den vereinbarten Preis um die von ihm nachzuweisenden, aufgrund der geringeren Teilnehmerzahl zusätzlich ersparten Aufwendungen zu mindern.

6.2 Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% soll dem Hotel frühzeitig, spätestens bis fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn, mitgeteilt werden. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens jedoch 95% der letztlich vereinbarten Teilnehmerzahl. Ziffer 6.1 Satz 3 gilt entsprechend.

6.3 Bei Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die bestätigten Räume, unter Berücksichtigung der gegebenenfalls abweichenden Raummiete, zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.

6.4 Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

7 Mitbringen von Speisen und Getränken

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung mit dem Hotel. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

8 Technische Einrichtungen und Anschlüsse

8.1 Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.

8.2 Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.

8.3 Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.

8.4 Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Kunden geeignete Anlagen des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.

8.5 Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

9 Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

9.1 Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung,

auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.

9.2 Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.

9.3 Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Vorenthaltens des Raumes eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen.

10 Haftung des Kunden für Schäden

10.1 Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.

10.2 Das Hotel kann vom Kunden die Stellung einer angemessenen Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, verlangen.

11 Datenschutz

11.1 Soweit Daten beim Besuch der Hotelwebseite unter www.parkhotel-wolfsburg.de erhoben werden, verweisen wir auf die online abrufbare Datenschutzerklärung.

11.2 Bei Anbahnung, Abschluss, Abwicklung und Rückabwicklung eines Vertrags erhebt, verarbeitet und nutzt die Parkhotel Steimkerberg GmbH & Co. KG den Vor- und Nachnamen des Ansprechpartners, ggf. Firma, ggf. Namen und Vornamen von Mitreisenden, die Anschrift, die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer (personenbezogene Daten).

11.3 Die personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen wir ausschließlich zum Zweck der Vertragsausführung, zur Korrespondenz mit dem Vertragspartner im Zusammenhang mit der Vertragsdurchführung und zur Abrechnung. Sofern der Vertragspartner die Daten nicht bereitstellen möchte, kann der Vertrag aus gesetzlichen Gründen nicht durchgeführt werden. Rechtsgrundlage der Datenerhebung und -nutzung ist Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO hins. der erforderlichen Daten sowie ggf. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, soweit es unsere berechtigten Interessen erfordern.

11.4 Wir sind insbesondere berechtigt, Ihre Daten an Dritte zu übermitteln, wenn und soweit dies zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und Erfüllung dieses Vertrages gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO oder zur Durchsetzung unserer berechtigten Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erforderlich ist. Eine Übermittlung kann insbesondere erfolgen an

a) Inkassofirma/Anwalt (bei Nichtzahlung von Forderungen)

b) Auftragsverarbeiter, die in unserem Auftrag, d.h. auf Weisung, und aufgrund eines Vertrages für uns tätig werden.

c) Kreditkartenunternehmen – je nach Auswahl des Zahlungsmittels (hier dann Daten zur verwendeten Kreditkarte sowie der Rechnungsbetrag)

d) Steuerberater, Buchhaltung, Drittanbieter

11.5 Die Speicherung der Firma, des Vor- und Nachnamens, der Anschrift und der E-Mail-Adresse erfolgt für die Dauer von 10 Jahren, um die steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen zu wahren. Die freiwilligen Daten hingegen werden nur solange gespeichert, wie diese erforderlich sind. Dies ist in der Regel mit erfolgter Durchführung des Vertrages der Fall.

11.6 Sie haben das Recht, von uns jederzeit über die zu Ihnen bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO) Auskunft zu verlangen. Dies betrifft auch die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Art. 16 DSGVO die Berichtigung und/oder unter den Voraussetzungen des Art. 17 DSGVO die Löschung und/oder unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des Art. 20 DSGVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen.

11.7 Im Fall einer Verarbeitung personenbezogener Daten zur Wahrnehmung berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO), können Sie der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Im Fall des Widerspruchs haben wir jede weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu den vorgenannten Zwecken zu unterlassen, es sei denn,

a) es liegen zwingende, schutzwürdige Gründe für eine Verarbeitung vor, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder

b) die Verarbeitung ist zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich.

11.8 Alle Informationswünsche, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per E-Mail, Telefax oder per Post an den Geschäftsführer Roland Lohss. Für nähere Informationen verweisen wir auf den vollständigen Text der DSGVO. Ferner haben Sie die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren. Die für uns zuständige Behörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstr. 5, 30159 Hannover, www.lfd.niedersachsen.de.

12 Schlussbestimmungen

12.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

12.2 Erfüllungs- und Zahlungsort sowie ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr Wolfsburg. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand Wolfsburg.

12.3 Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

12.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Parkhotel Steimkerberg GmbH & Co. KG · Unter den Eichen 55 · 38446 Wolfsburg · www.parkhotel-wolfsburg.de
Telefon 05361 505-0 · Fax 05361 505-250 · parkhotel@wolfsburg.de

PARKHOTEL
Wolfsburg

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag

1 Geltungsbereich

1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels (Hotelaufnahmevertrag). Der Begriff „Hotelaufnahmevertrag" umfasst und ersetzt folgende Begriffe: Beherbergungs-, Gastaufnahme-, Hotel-, Hotelzimmervertrag.

1.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.

1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich vereinbart wurde.

2 Vertragsabschluss, Vertragspartner, Verjährung

2.1 Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung in Textform zu bestätigen.

2.2 Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisabhängig in fünf Jahren, soweit sie nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen. Diese Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in zehn Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

3 Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

3.1 Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer oder Apartments bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2 Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen die vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkt oder über das Hotel beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Hotel verauslagt werden.

3.3 Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern und lokalen Abgaben. Nicht enthalten sind lokale Abgaben, die nach dem jeweiligen Kommunalrecht vom Gast selbst geschuldet sind, wie zum Beispiel Kurtaxe. Bei Änderung der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.

3.4 Das Hotel kann seine Zustimmung zu einer vom Kunden gewünschten nachträglichen Verringerung der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer des Kunden davon abhängig machen, dass sich der Preis für die Zimmer und/oder für die sonstigen Leistungen des Hotels erhöht.

3.5 Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen zehn Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.

3.6 Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden. Bei Vorauszahlungen oder Sicherheitsleistungen für Pauschalreisen bleiben die gesetzlichen Bestimmungen unberührt.

3.7 In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn des Aufenthaltes eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.6 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.

3.8 Das Hotel ist ferner berechtigt, zu Beginn und während des Aufenthaltes vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.6 für bestehende und künftige Forderungen aus dem Vertrag zu verlangen, soweit eine solche nicht bereits gemäß vorstehender Ziffer 3.6 und/oder Ziffer 3.7 geleistet wurde.

3.9 Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen.

4 Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung), Nichtinanspruchnahme der Leistungen des Hotels (No Show)

4.1 Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag ist nur möglich, wenn ein Rücktrittsrecht im Vertrag ausdrücklich vereinbart wurde, ein sonstiges gesetzliches Rücktrittsrecht besteht oder wenn das Hotel der Vertragsaufhebung ausdrücklich zustimmt. Die Vereinbarung eines Rücktrittsrechtes sowie die etwaige Zustimmung zu einer Vertragsaufhebung sollen jeweils in Textform erfolgen.

4.2 Bei Einzelbuchungen ist eine kostenfreie Stornierung bis 48 Stunden vor der Anreise möglich. Für Gruppen- und Kontingentbuchungen gelten die individuell vereinbarten Storno-

bedingungen. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Hotel ausübt.

4.3 Ist ein Rücktrittsrecht nicht vereinbart oder bereits erloschen, besteht auch kein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht und stimmt das Hotel einer Vertragsaufhebung nicht zu, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtinanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Werden die Zimmer nicht anderweitig vermietet, so kann das Hotel den Abzug für ersparte Aufwendungen pauschalieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, mindestens 80% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück sowie für Pauschalarrangements mit Fremdleistungen, 70% für Halbpensions- und 60% für Vollpensionsarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der vorgenannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

5 Rücktritt des Hotels

5.1 Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

5.2 Wird eine gemäß Ziffer 3.6 und/oder Ziffer 3.7 vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

5.3 Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls

- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen
- Zimmer oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltszweck sein
- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Leistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist
- der Zweck bzw. der Anlass des Aufenthaltes gesetzeswidrig ist
- ein Verstoß gegen oben genannte Ziffer 1.2 vorliegt

5.4 Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

6 Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

6.1 Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, soweit dieses nicht ausdrücklich vereinbart wurde.

6.2 Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

6.3 Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 12 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18 Uhr 90%. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch nicht begründet. Ihm steht es frei nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.

7 Haftung des Hotels

7.1 Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beziehungsweise auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind, soweit in dieser Ziffer 7 nicht anderweitig geregelt, ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.

7.2 Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen. Das Hotel empfiehlt die Nutzung des Hotel- oder Zimmersafes. Sofern der Gast Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten mit einem Wert von mehr als 800 Euro oder sonstige Sachen mit einem Wert von mehr als 3.500 Euro einzubringen wünscht, bedarf dies einer gesonderten Aufbewahrungsvereinbarung mit dem Hotel.

7.3 Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf dem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem

Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nur nach Maßgabe der vorstehenden Ziffer 7.1, Sätze 1 bis 4.

7.4 Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Das Hotel haftet hierbei nur nach Maßgabe der vorstehenden Ziffer 7.1, Sätze 1 bis 4.

8 Datenschutz

8.1 Soweit Daten beim Besuch der Hotelwebseite unter www.parkhotel-wolfsburg.de erhoben werden, verweisen wir auf die online abrufbare Datenschutzerklärung.

8.2 Bei Anbahnung, Abschluss, Abwicklung und Rückabwicklung eines Vertrags erhebt, verarbeitet und nutzt die Parkhotel Steimkerberg GmbH & Co. KG den Vor- und Nachnamen des Ansprechpartners, ggf. Firma, ggf. Namen und Vornamen von Mitreisenden, die Anschrift, die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer (personenbezogene Daten).

8.3 Die personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen wir ausschließlich zum Zweck der Vertragsausführung, zur Korrespondenz mit dem Vertragspartner im Zusammenhang mit der Vertragsdurchführung und zur Abrechnung. Sofern der Vertragspartner die Daten nicht bereitstellen möchte, kann der Vertrag aus gesetzlichen Gründen nicht durchgeführt werden. Rechtsgrundlage der Datenerhebung und -nutzung ist Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO hins. der erforderlichen Daten sowie ggf. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, soweit es unsere berechtigten Interessen erfordern.

8.4 Wir sind insbesondere berechtigt, Ihre Daten an Dritte zu übermitteln, wenn und soweit dies zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und Erfüllung dieses Vertrages gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO oder zur Durchsetzung unserer berechtigten Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erforderlich ist. Eine Übermittlung kann insbesondere erfolgen an

a) Inkassofirma/Anwalt (bei Nichtzahlung von Forderungen)

b) Auftragsverarbeiter, die in unserem Auftrag, d.h. auf Weisung, und aufgrund eines Vertrages für uns tätig werden.

c) Kreditkartenunternehmen – je nach Auswahl des Zahlungsmittels (hier dann Daten zur verwendeten Kreditkarte sowie der Rechnungsbetrag)

d) Steuerberater, Buchhaltung, Drittanbieter

8.5 Die Speicherung der Firma, des Vor- und Nachnamens, der Anschrift und der E-Mail-Adresse erfolgt für die Dauer von 10 Jahren, um die steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen zu wahren. Etwaige freiwillige Daten hingegen werden nur solange gespeichert, wie diese erforderlich sind. Dies ist in der Regel mit erfolgter Durchführung des Vertrages der Fall.

8.6 Sie haben das Recht, von uns jederzeit über die zu Ihnen bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO) Auskunft zu verlangen. Dies betrifft auch die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Art. 16 DSGVO die Berichtigung und/oder unter den Voraussetzungen des Art. 17 DSGVO die Löschung und/oder unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des Art. 20 DSGVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen.

8.7 Im Fall einer Verarbeitung personenbezogener Daten zur Wahrnehmung berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO), können Sie der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Im Fall des Widerspruchs haben wir jede weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu den vorgenannten Zwecken zu unterlassen, es sei denn,

a) es liegen zwingende, schutzwürdige Gründe für eine Verarbeitung vor, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder

b) die Verarbeitung ist zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich.

8.8 Alle Informationswünsche, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per E-Mail, Telefax oder per Post an den Geschäftsführer Roland Lohss. Für nähere Informationen verweisen wir auf den vollständigen Text der DSGVO. Ferner haben Sie die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren. Die für uns zuständige Behörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, www.lfd.niedersachsen.de.

9 Schlussbestimmungen

9.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

9.2 Erfüllungs- und Zahlungsort sowie ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr Wolfsburg. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand Wolfsburg.

9.3 Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

9.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.